



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
İdare Aleyhine Başlatılan İcra Takipleri

Doküman No	KYT-İAŞ-068
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Ödeme / İcra emri kurum tarafından tebliğ alınır ve evrak kayıttan kaydı yapılır.	İlgili Birim Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK
Ödeme / İcra emri ilgili birim tarafından ivedi olarak Hukuk Müşavirliğine havale edilir	İlgili Birim Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, HMK
İlgili avukata havale edilir.	Hukuk Müşaviri	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK
Borç kaynağı araştırması için ilgili birimden bilgi istenir	İcra Ofisi Sorumlusu / İcra Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK
Borç kuruma mı ait?	İcra Ofisi Sorumlusu	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK
Borcu itiraz edilir	İcra Ofisi Sorumlusu / İcra Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, İcra ve İflas Kanunu
Borcun yasal mevzuat dahilinde ödenmesi için ilgili birimlere yazı yazılır.	Hukuk Müşaviri, İcra Ofisi Sorumlusu / İcra Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK
Genel bütçe borçları için SGDB'na yazı yazılır.		
Döner Sermaye borçlarına ilişkin ilgili birime yazı yazılır.	Hukuk Müşaviri, İcra Ofisi Sorumlusu / İcra Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK
Personel özlük haklarına ilişkin borçlar personelin çalıştığı birime yazı yazılır.		